



# HALJALA VALLAVALITSUS

## MÄÄRUS

Haljala

23.mai 2011 nr 20

### **Haljala Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise kord**

Määrus kehtestatakse Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ja Haljala Vallavolikogu 18.01.2011 määruse nr 38 „Küsimuste lahendamise delegeerimine“ alusel ning juhindudes Haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“

### **§ 1. Reguleerimisala**

Määrusega sätestatakse Haljala Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) vastuvõtmise tingimused ja kord.

### **§ 2. Üldsätted**

- (1) Kool tagab õppimisvõimalused kõikidele koolikohustuslikele õpilastele, kelle jaoks see on elukohajärgne kool.
- (2) Vabade kohtade olemasolul võib kooli vastu võtta lapsi väljastpoolt kooli teeninduspiirkonda.
- (3) Kooli vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul lapsevanem vormikohase avalduse.
- (4) Ühist hooldusõigust omavatel lapsevanematel on ühine esindusõigus. Kui ühist hooldusõigust omav lapsevanem esindab last üksi, eeldatakse teise lapsevanema nõusolekut.
- (5) Käesolevas määruses kasutatakse mõistet „lapsevanem“ tähenduses „lapse seaduslik esindaja“.
- (6) Teisest koolist tulnud õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (7) Isiku õpilaste nimekirja arvamise otsustab kooli direktor.

### **§ 3. Õpilaste vastuvõtt**

- (1) 1. klassi võetakse õppima kooli teeninduspiirkonnas elavad koolikohustuslikud lapsed, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks või kes on käimasoleva aasta 30. aprilliks saanud kuueaastaseks, sõltuvalt lapse kooliküpsusest ja vanema või lapse seadusliku esindaja soovist.
- (2) Tulenevalt lapse tervislikust seisundist võib lapsevanem taotleda maakonna nõustamiskomisjonilt lapse koolikohustuse edasilükkamist ühe õppeaasta võrra.

(3) Kooli vastuvõtmiseks esitab 1. klassi astuja lapsevanem vormikohase taotluse (vorm 1) ja gümnaasiumiastmesse sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul lapsevanem vormikohase taotluse (vorm 2), millele lisab:

- 1) lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 2) kui taotluse esitab lapsevanem, siis lapsevanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte (lapsevanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte lapse tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel esitab sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja ja motivatsioonikirja;
- 5) lapse koolivalmidusekaardi selle olemasolul;
- 6) foto 3x4 cm.

(4) 1. klassi vastuvõtu taotlused esitatakse jooksva aasta 31. maiks. Kooli direktor kinnitab 1. klassi vastuvõetud õpilaste nimekirja käskkirjaga ja korraldab selle avalikustamise kooli koduleheküljel ja teadetetahvilil juuli kuu teise nädala lõpuks ning teavitab lapsevanemat telefoni teel või e-kirjaga.

(5) Koolieelikute ettevalmistusrühm töötab Haljala Lasteaia juures. Koolieelikute ettevalmistusrühm tutvub koolieluga

(6) Kooli gümnaasiumiastme 10. klassi võetakse õppima õpilasi, kes on omandanud Eesti Vabariigis põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme, põhikooli lõputunnistuse, 9. klassi klassitunnistuse ja vestluse tulemuste alusel.

(7) Gümnaasiumiastme 10. klassi astumiseks võetakse taotlusi ja dokumente vastu iga aasta põhikooli lõpetamisest kuni juulikuu teise nädalani.

(8) Vastuvõtmisest keeldumisest teavitatakse sisseastujat või piiratud teovõimega sisseastuja puhul lapsevanemat kirjalikult.

Taotluse vorm on kättesaadav Haljala Gümnaasiumi kodulehel.

#### **§ 4. Õpilaste vastuvõtmine gümnaasiumiastmesse**

(1) Gümnaasiumiastmesse vastuvõtmiseks esitatud taotlused vaatab läbi ja teeb otsuse kooli vastuvõtmise või sellest keeldumise kohta komisjon, kuhu kuuluvad kooli õppealajuhataja, hoolekogu esindaja, 9. klassi klassijuhataja, ainevaldkondade õpetajad ( üks humanitaarainete- , üks reaalinete- ja üks oskusainete õpetaja).

(2) Vastuvõtt 10. klassi toimub põhikooli lõpetamise aasta- ja eksamihinnete alusel. Arvestatakse 9 õppeaine tulemusi ning keskmine hinne peab olema vähemalt 3,5.

(3) Arvestuslikud õppeained on:

- 1) humanitaarharus: eesti keel, eesti keele eksam, matemaatika, matemaatika eksam, inglise keel, inglise keele eksam, ajalugu, ühiskonnaõpetus, vene keel;
- 2) reaalarharus: eesti keel, eesti keele eksam, matemaatika, matemaatika eksam, inglise keel, füüsika, keemia, bioloogia, geograafia;

3) praktilises harus: eesti keel, eesti keele eksam, matemaatika, matemaatika eksam, inglise keel, vene keel, kunstiõpetus, muusika, tööõpetus/käsitöö;

(4) Õpilase 9. klassi perioodihinnete hulgas ei tohi olla puudulikke hindeid eespool nimetatud ainetes ega mitterahuldavat käitumise aastahindena.

(5) Kõikide sisseastujatega viiakse läbi individuaalne vestlus. Vestluse käigus selgitatakse välja õpilase ootused, eesmärgid ja valikained.

(6) Vestluse toimumise ajad avalikustatakse kooli kodulehel selle avalikustamise kooli koduleheküljel ja teadetetahvilil iga aasta juulikuu teise nädala lõpuks.

(7) Kui kooli 10. klassis on pärast vastuvõetud õpilaste nimekirja kinnitamist vabu õpilaskohti, võib kool käesolevas määruses sätestatud tingimustel ja korras täiendavalt õpilasi vastu võtta. Otsus kooli vastuvõtmise või sellest keeldumise kohta tehakse sisseastujale teatavaks iga aasta 20. augustiks.

(8) Komisjonil on õigus erandkorras vastu võtta 10. klassi õpilasi, kelle põhikooli lõpetamise arvestuslike õppeainete ja lõpueksamite keskmine hinne on väiksem kui 3,5. Sellisel juhul on komisjon kohustatud vastavat otsust põhjendama kooli õppenõukogule.

## **§ 5. Õpilase üleminek ühest koolist teise**

(1) Kooli direktor võib vabade kohtade olemasolul kooli vastu võtta teisest koolist tulnud õpilase. Juhul, kui teisest koolist tulnud koolikohustuslik õpilane elab kooli teeninduspiirkonnas, on kooli direktor kohustatud õpilase kooli vastu võtma.

(2) Õpilane või tema seaduslik esindaja esitab kooli vastuvõtmiseks vormikohase taotluse (vorm 1) koos § 3 lõikes 3 nimetatud dokumentidega, millele lisab:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud pärast õppeperioodi lõppu;
- 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane on koolist välja arvatud õppeveerandi kestel.

(3) Õpilane, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele punktides § 3 lõikes 3 ja 5 lg 2 nimetatud dokumentide asemel välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

(4) Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (*International Standard Classification of Education – ISCED*).

(5) Õpilane, kes välisriigis viibimise tõttu, sealhulgas vanemaga välislähetuses kaasas viibides, või muul kooli poolt mõjuvaks loetud põhjusel ei saa täita kooli vastuvõtu tingimusi kooli

vastuvõtu tingimustes ja korras ettenähtud ajal või viisil, võib kokkuleppel kooliga täita vastuvõtutingimused üldisest korrast erineval ajal või viisil. Tingimuste täitmise aja ja viisi lepivad kokku kool ja õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem hiljemalt 30. juuniks.

### **§ 7 Õpilaste üle arvestuse pidamine**

(1) Kooli õpilaste üle arvestuse pidamine toimub kooli õpilasraamatus ja Eesti Hariduse Infosüsteemis.

(2) Koolikohustuse täitmise üle järelevalve pidamiseks esitab kool hiljemalt 10. septembriks Haljala vallavalitsusele, koolis õppivate õpilaste nimekirja. Vallavalitsus võrdleb Eesti rahvastikuregistri andmeid koolikohustuslike isikute kohta, kelle elukoht asub selle valla või linna haldusterritooriumil, Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *hariduse infosüsteem*) andmetega.

### **§ 8 Rakendussätted**

(1) Määrus jõustub 01. juunil 2011. aastal.

(2) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

Leo Aadel  
Vallavanem

Riina Must  
Vallasekretär

## Haljala Gümnaasiumi direktorile

### AVALDUS

Palun võtta minu laps .....  
(ees- ja perekonnanimi)  
vastu Haljala Gümnaasiumi 1. klassi ja väljastada õpilaspilet.

#### VANEMAD:

Ema .....  
(ees- ja perekonnanimi)

Telefon .....

e-mail .....

Isa .....  
(ees- ja perekonnanimi)

Telefon .....

e-mail .....

Õpilase kodune aadress

.....

Märkused:

.....

.....

Luban avalikustada õpilase nime, fotosid ja õpilastöid kooli almanahhis, veebilehel, stendidel.

Lapsevanema allkiri .....

Kuupäev .....

## Haljala Gümnaasiumi direktorile

### AVALDUS

Palun võtta mind .....

vastu Haljala Gümnaasiumi 10. klassi ja väljastada õpilaspilet.

Soovin õppida ..... õppesuunas

### Sotsiaal- ja humanitaarainete õppesuund

Õppeaine	9. klassi aastahinne	9. klassi eksamihinne
Eesti keel		
Matemaatika		
Inglise keel (A-keel)		
Ajalugu		
Ühiskonnaõpetus		
Vene keel (B-keel)		
Keskmine hinne		

### Reaal- ja loodusainete õppesuund

Õppeaine	9. klassi aastahinne	9. klassi eksamihinne
Eesti keel		
Matemaatika		
Inglise keel (A-keel)		
Füüsika		
Keemia		



VANEMATE KONTAKTID:

Ema .....  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood)

Telefon .....

e-mail .....

Isa .....  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood)

Telefon .....

e-mail .....

Õpilase kodune aadress .....

Õpilase kontakttelefon .....

e-mail .....

Luban avalikustada õpilase nime, fotosid ja õpilastöid kooli almanahhis, veebilehel, stendidel.

Kuupäev .....

Õpilase allkiri .....

Lapsevanema allkiri .....